

INFORMAČNÍ LETÁK – DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB

KDO PODÁVÁ DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ

Podle § 38g zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“), **daňové přiznání** (dále jen „DAP“) je povinen podat každý, jehož roční příjmy, které jsou předmětem daně z příjmů fyzických osob, přesáhly 15 000 Kč, pokud se nejedná o příjmy od daně osvobozené nebo o příjmy, z nichž je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně. Daňové přiznání je povinen podat i ten, jehož roční příjmy, které jsou předmětem daně z příjmů fyzických osob, nepřesáhly 15 000 Kč, ale vykazuje daňovou ztrátu.

Daňové přiznání **není povinen podat** poplatník, který má příjmy ze závislé činnosti a funkční požitky (§ 6 zákona o daních z příjmů) pouze od jednoho a nebo postupně od více plátců daně včetně doplatků mezd od těchto plátců. Podmínkou je, že poplatník podepsal u všech těchto plátců daně na příslušné zdaňovací období prohlášení k dani (§ 38k zákona o daních z příjmů) a vyjma příjmů od daně osvobozených a příjmů, z nichž je vybírána daň zvláštní sazbou daně, nemá jiné příjmy podle § 7 až 10 zákona o daních z příjmů vyšší než 6 000 Kč. Rovněž není povinen podat DAP poplatník, jemuž plynou pouze příjmy ze závislé činnosti a funkční požitky ze zahraničí, které jsou vyjmuty ze zdanění (podle § 38f zákona o daních z příjmů).

Daňové přiznání za zdaňovací období **je povinen podat** rovněž poplatník uvedený v § 2 odst. 3 zákona o daních z příjmů (nerezident), který uplatňuje slevu na dani podle § 35ba odst. 1 písm. b) až e) zákona o daních z příjmů (tedy s výjimkou základní slevy na poplatníka) nebo daňové zvýhodnění anebo nezdanitelnou část základu daně.

Daňové přiznání **je také povinen podat** poplatník, kterému byly vyplaceny nebo který jiným způsobem obdržel příjmy ze závislé činnosti a nebo funkční požitky za uplynulá léta, které se nepovažovaly podle § 5 odst. 4 zákona o daních z příjmů za jeho příjmy ve zdaňovacím období, kdy byly zúčtovány plátcem daně v jeho prospěch.

Daňové přiznání **je též povinen podat** poplatník s příjmy ze závislé činnosti anebo s funkčními požitky, který uplatňuje pro snížení základu daně hodnotu darů poskytnutých do zahraničí za podmínek uvedených v § 15 odst. 1 zákona o daních z příjmů.

Předmětem daně z příjmů jsou:

- příjmy ze závislé činnosti a funkční požitky (§ 6 zákona o daních z příjmů),
- příjmy z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7 zákona o daních z příjmů),
- příjmy z kapitálového majetku (§ 8 zákona o daních z příjmů),
- příjmy z pronájmu (§ 9 zákona o daních z příjmů) nebo
- ostatní příjmy (§ 10 zákona o daních z příjmů).

Příjmem se rozumí peněžní i nepeněžní příjem dosažený i směnou.

DAŇOVÉ TISKOPISY

DAP lze účinně podat jen na tiskopisu vydaném Ministerstvem financí nebo na tiskovém výstupu z počítačové tiskárny, které mají údaje, obsah i uspořádání údajů zcela totožné s tiskopisem vydaným ministerstvem. Pro zdaňovací období roku 2011 se použije tiskopis: "Přiznání k dani z příjmů fyzických osob za zdaňovací období 2011" [25 5405 MFin 5405 – vzor č. 18](#) a dále pokyn k jeho vyplnění "Pokyny k vyplnění přiznání k dani z příjmů fyzických osob za zdaňovací období 2011" označený [25 5405/1 MFin 5405/1 - vzor č. 19](#).

Součástí DAP jsou i přílohy vyznačené v příslušném tiskopisu, které poplatník přiloží, pokud pro ně má náplň.

Příloha č. 1 - č. [25 5405/P1 MFin 5405/P1 - vzor č. 7](#) – slouží pro výpočet dílčího základu daně z příjmů z podnikání a z jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7 zákona o daních z příjmů).

Příloha č. 2 - č. [25 5405/P2 MFin 5405/P2 - vzor č. 7](#) - slouží pro výpočet dílčích základů daně z příjmů z pronájmu (§ 9 zákona o daních z příjmů) a z ostatních příjmů (§ 10 zákona o daních z příjmů).

Příloha č. 3 - [25 5405/P3 MFin 5405/P3 - vzor č. 7](#) - je určena pro výhradně pro výpočet daně z příjmů ze zdrojů v zahraničí - metoda zápočtu (podle § 38f zákona o daních z příjmů). V případě, že poplatníkům plynou příjmy z více států, použijí k výpočtu za každý další stát Samostatný list Přílohy č. 3 - [25 5405/a MFin 5405/a - vzor č. 2](#)

Přílohu č. 3 a Samostatný list Přílohy č. 3 správce daně v tištěné formě nevydává, je k dispozici ke stažení na internetových stránkách České daňové správy (<http://cde.mfcr.cz/>) v nabídce „Daňové tiskopisy“, „Databáze aktuálních daňových tiskopisů“, „Daň z příjmů fyzických osob“, „Vyměřovací řízení“.

INFORMAČNÍ LETÁK – DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB

Na internetových stránkách České daňové správy jsou mj. dále zveřejněny tyto přílohy:

- pro poplatníky uplatňující ztrátu „Příloha k Přiznání k dani z příjmů fyzických osob pro poplatníky uplatňující odčitatelnou položku podle §34 odst. 1 zákona o daních z příjmů“ ([25 5405/P6 MFin 5405/P6 - vzor č. 1](#))
- pro poplatníky s příjmy, u nichž je aplikována jedna z metod vyloučení dvojího zdanění (vynětí nebo zápočet) příloha s názvem „Seznam pro poplatníky uplatňující nárok na vyloučení dvojího zdanění podle § 38f odst. 10 zákona o daních z příjmů“ ([25 5405b MFin 5405b- vzor č. 2](#))
- pro poplatníky uplatňující slevu na dani podle §35 zákona o daních z příjmů příloha „Výpočet částky slev na dani při zaměstnávání zaměstnanců se zdravotním postižením“ ([25 5405c MFin 5405c - vzor č. 5](#))

LHŮTY PRO PODÁNÍ DAŇOVÉHO PŘIZNÁNÍ

Přiznání k dani z příjmů fyzických osob za rok 2011 jsou poplatníci povinni podat nejpozději do **pondělí 2. dubna 2012**. Poplatníkům, jimž přiznání zpracovává daňový poradce, popř. advokát, nebo poplatníkům, kteří mají podle zvláštního zákona povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, se lhůta prodloužuje do **pondělí 2. července 2012**. Podmínkou je, aby plná moc pro daňového poradce či advokáta byla správci daně odevzdána do 2. dubna 2012.

Správce daně může na žádost daňového subjektu nebo i z vlastního podnětu prodloužit lhůtu pro podání daňového přiznání až o tři měsíce. Pokud jsou součástí zdaňovaných příjmů uvedených v přiznání i příjmy zdaňované v zahraničí, může správce daně na žádost daňového subjektu v odůvodněných případech prodloužit lhůtu pro podání daňového přiznání až na deset měsíců po uplynutí zdaňovacího období. Žádost o prodloužení lhůty pro podání přiznání je zpoplatněna správním poplatkem ve výši 300 Kč.

Pokud jsou poplatníci registrovaní k dani z příjmů fyzických osob a ve zdaňovacím období jim nevznikla daňová povinnost, sdělí tuto skutečnost správci daně ve lhůtě pro podání daňového přiznání (§ 136 odst. 5 daňového řádu).

SANKCE ZA POZDNÍ PODÁNÍ DAŇOVÉHO PŘIZNÁNÍ

Pokud poplatník nepodá daňové přiznání (nebo dodatečné daňové přiznání), ačkoliv měl tuto povinnost, nebo jej podá po stanovené lhůtě se zpožděním delším než 5 pracovních dnů, je povinen uhradit pokutu.

Daňový řád stanoví, že výše pokuty za nepodání daňového přiznání nebo dodatečného daňového přiznání, nebo podání po stanovené lhůtě se zpožděním delším 5 pracovních dnů, **bude činit vždy minimálně 500 Kč**, pokud nebude částka pokuty vypočtená ze stanovené daně dle procentní sazby (0,05%) a počtu dnů prodlení vyšší. Daňový řád také stanoví maximální výši pokuty, která činí 300 000 Kč.

Pokuta se daňovému subjektu sděluje platebním výměrem, přičemž je splatná do 30 dnů ode dne oznámení platebního výměru.

KOMU A JAK LZE DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ PODAT

Osobně - místně příslušnému správci daně (finančnímu úřadu).

Místní příslušnost se u fyzické osoby řídí **místem jejího trvalého pobytu** na území České republiky, popřípadě hlášeným místem pobytu cizince na území České republiky. Nelze-li takto u fyzické osoby místo jejího pobytu určit, je místně příslušný finanční úřad, v jehož územní působnosti se fyzická osoba převážně zdržuje.

Poštovní přepravou na adresu finančního úřadu.

Z důvodu jistoty doručení podání správci daně je vhodnější volit formu doporučené poštovní zásilky. Datem podání daňového přiznání je v daném případě datum podání zásilky k poštovní přepravě.

Elektronické podání (EPO)

Podání daňového přiznání, včetně jeho příloh, lze učinit též elektronicky – především:

INFORMAČNÍ LETÁK – DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB

- datovou zprávou prostřednictvím datové schránky,
- datovou zprávou opatřenou uznávaným elektronickým podpisem, podanou prostřednictvím daňového portálu,
- datovou zprávou bez uznávaného elektronického podpisu, podanou prostřednictvím daňového portálu.

Bližší informace jsou k dispozici na internetové stránce <http://cds.mfcr.cz>, volba „Daně elektronicky“, „Informace k elektronickému podávání“, „Informace pro uživatele“.

Aplikace EPO zároveň umožňuje elektronicky vyplnit, zkontrolovat a vytisknout daňové přiznání, které je pak možné podat osobně na příslušném finančním úřadě nebo jej doručit poštou.

Uznávaný elektronický podpis (kvalifikovaný certifikát)

Elektronický podpis pro účely daňového podání vydávají akreditovaní poskytovatelé certifikačních služeb. V současné době poskytují kvalifikovaný certifikát tyto společnosti:

Česká pošta, s.p., (<http://qca.postsignum.cz>)

eIdentity a.s. (<https://www.eidentity.cz>)

První certifikační autorita, a.s. (<http://www.ica.cz>)

Elektronické podání neopatřené uznávaným elektronickým podpisem

V případě, že podání nebylo opatřeno elektronickým podpisem, je nutné podání do 5 dnů ode dne, kdy došlo správci daně, potvrdit nebo opakovat – písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou, která je opatřena uznávaným elektronickým podpisem, nebo která je odeslána prostřednictvím datové schránky.

JAK ZAPLATIT DAŇ

Není-li zákonem stanoveno jinak, je daň splatná v poslední den lhůty stanovené pro podání přiznání. Zálohy na daň jsou splatné v zákonných lhůtách. **Za den platby je považován den připsání na účet finančního úřadu.**

Daň se platí v české měně a lze ji uhradit prostřednictvím **poštovní poukázky, platbou na pokladně** finančního úřadu nebo bezhotovostně prostřednictvím **bankovního příkazu z bankovního účtu**, případně formou **internetového bankovníctví**.

Platba v hotovosti:

Pokladna finančního úřadu:

Při placení na pokladně finančního úřadu je nutno pro identifikaci platby uvést druh daně, částku daně a identifikovat poplatníka uvedením jeho variabilního symbolu.

Poštovní poukázka:

V roce 2012 již není možné uhradit daňovou povinnost „daňovou složenkou“, která byla osvobozena od poštovních poplatků.

Pro platbu daně lze použít klasickou poštovní poukázku typu „A“, která je běžně dostupná na všech pobočkách České pošty, a je zpoplatněna poštovním poplatkem. Je vhodné, aby při vyplňování údajů byla používána černá barva písma (při použití jiné barvy dochází k většímu výskytu chybně nebo nečitelně sejmutých údajů).

Při **hotovostním** placení daní poštovní poukázkou se používá univerzální konstantní symbol **1149**.

Bezhotovostní úhrada:

Při **bezhotovostním** placení daní se používá univerzální konstantní symbol **1148**.

Číslo účtu Finančního úřadu Ostrava III pro daň z příjmů fyzických osob:

721-47625761/0710

Variabilní symbol - prostřednictvím variabilního symbolu poplatník sděluje finančnímu úřadu svou totožnost. Má-li fyzická osoba přiděleno daňové identifikační číslo (DIČ), vepíše do příslušné kolonky pro variabilní symbol (ať už na bankovním příkazu k úhradě nebo na poštovní poukázce) kmenovou část DIČ (tj. číslo za kódem CZ). Není-li fyzická osoba registrovaná, tedy nemá přiděleno DIČ, uvede do kolonky pro variabilní symbol své rodné číslo, a to bez jakýchkoliv mezer, pomlček nebo lomítek.

SANKCE ZA POZDNÍ ÚHRADU DAŇOVÉ POVINNOSTI

Povinnost uhradit úrok z prodlení za každý den prodlení vzniká od pátého pracovního dne, který následuje po dni splatnosti až do dne platby včetně. Lhůta 5 dní byla zakotvena s ohledem na možné časové komplikace v rámci bankovních transakcí, neboť daň je uhrazena připsáním na účet správce daně.

Výše úroku z prodlení odpovídá ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou, zvýšené o 14 procentních bodů, platné pro první den příslušného kalendářního pololetí (repo sazba k 1.1.2012 činila 0,75%).

JAK POSTUPOVAT V PŘÍPADĚ VZNIKU DAŇOVÉHO PŘEPLATKU

Vznikne-li na základě podaného daňového přiznání poplatníkovi vratitelný přeplatek na dani z příjmů, je o jeho vrácení či převedení nutno žádat písemnou formou. K tomuto účelu lze využít formulář žádosti, který je součástí tiskopisu daňového přiznání.

Pokud v době podání žádosti o vrácení vratitelného přeplatku dosahuje vratitelný přeplatek **nejméně částku 100 Kč**, poukáže jej správce daně **do 30 dnů ode dne obdržení žádosti**, v opačném případě žádosti vyhoví, pouze pokud vratitelný přeplatek této částky dosáhne do 60 dnů ode dne podání žádosti. Lhůta pro jeho vrácení počíná běžet až ode dne následujícího po dosažení této částky. Správce daně vratitelný přeplatek nižší než 100 Kč daňovému subjektu vrátí jen ve výjimečných případech tak, aby byla zajištěna zásada hospodárnosti.

Pokud však správce daně eviduje na osobním daňovém účtu nedoplatek (nebo je nedoplatek evidovaný u jiného správce daně, který si o přeplatek požádá), vzniklý přeplatek převede na úhradu tohoto nedoplatku.